

Проект «Участие в выставке»

Подобные проекты можно отнести к типу «простые». План такого проекта можно разработать один раз и потом, по мере необходимости, только корректировать. План этого проекта также как и предыдущего можно представить в виде бизнес-процесса. Фрагмент такого бизнес-процесса, который будем называть карточкой хода работ, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Карточка хода работ (фрагмент)

Рег. № _____ Шифр _____

№ п/п	Работа Действие	Исполни- тель	Ком у пере дает	Дата начала	Дата сдачи	Трудо- затраты, чел/ч	Длитель- ность	Оценка	Документ
Этап 1 Подготовка обоснования мероприятия									
1.1	Инициация проекта	РП	1.2			8			
1.2.	Оформление паспорта проекта, назначений исполнителей	РП	1.3						Приложение_1 «Паспорт проекта»
1.3.	Регистрация проекта в журнале мероприятий	РП							Приложения_2 «Журнал регистрации проектов»
1.4.	Описание продукта проекта	РП	1.5						Приложение 3 «Типовое описание продукта проекта»
1.5	Оценка ресурсов	РП	1.6						Приложение 4 «Смета проекта»
1.6	Оценка стоимости проекта								
1.7	Принятие решения об участии в проекте	Директор	2						Подписание паспорта проекта
Этап 2 Подготовка к участию в мероприятии									
2.1	Подготовка информации для участников	РП	2.2.1			8			
2.1.1	Подготовка приглашений руководителям проектов (указать условия проведения)	РП	2.2.1						Приложение 5 «Приглашение»
2.2.2	Получение ответов	РП	2.2.3						
									
2.5.2	Согласование плана экспозиции и формата представления проектов	РП	2.5.3			8			
2.5.3	Подготовка информации для СМИ								
2.6	Согласование логистики проведения мероприятия								
2.6.1	Оценка количества экспонатов	РП	2.6.2						
2.6.2	Согласование и заказ необходимого транспорта на дату начала и окончания мероприятия	Директор	2.7						Приложение_14 «Служебная записка»
2.7	Согласовать действия с сервисными службами (кейтеринг и т.п.)	РП	3.1						
Этап 3 Проведение мероприятия									

3.1	Организация мероприятия								
3.1.1	Организация погрузки и доставки экспонатов к месту проведения мероприятия	РП	3.1.3						
									
Этап 4 Закрытие мероприятия									
4.1	Подведение итогов, награждение участников								Приложение_15 «Список лауреатов»
4.2	Организация демонтажа экспозиции, погрузка экспонатов								Приложение_13 «План экспозиции» Согласно данному документу
4.3	Организация вывоза участников мероприятия и экспонатов								
Этап 5 Завершение проекта									
5.1	Выполнение финансовых обязательств	Директор							
5.2	Сохранение опыта								
									

Такую карточку хода работ легко оформить в электронном виде, используя любой подходящий программный продукт. В простейшем случае можно пользоваться и версией в формате Word, в которой необходимо задать гиперссылки на документы, перечисленные в последнем столбце. От руководителя проекта и команды требуется лишь следовать пошаговой инструкции в рамках карточки хода работ. Это чрезвычайно упрощает реализацию проекта.